POLSKI HOKEJ

PROCEDURA ROZGRYWANIA MECZU TAURON HOKEJ LIGI W SEZONIE 2026/2027

Polish Ice Hockey Events Department Sp. z o.o.
ul. Aleja Wojciecha Korfantego 125A
40-157 Katowice
E: sekretariat@polishicehockey.pl
T: **+48 603 611 153**

TAURON HOKEJ LIGA

TAURON LIGA HOKEJA KOBIET

POLSKI HOKEJ

1. PRZYGOTOWANIE DO MECZU

1.1. W terminie najpóźniej siedmiu (7) dni przed rozegraniem meczu organizator zawiadomi zespół przeciwnika i PHL – za pomocą poczty elektronicznej – o miejscu i godzinie rozegrania meczu.

1.2. W przypadku spotkań fazy Play-Off gospodarz powiadamia zespół przeciwnika i PHL – za pomocą poczty elektronicznej – o miejscu i godzinie rozegrania meczu najpóźniej 48 godzin przed terminem zawodów.

1.3. O każdej późniejszej zmianie dnia i godziny meczu należy – po uzyskaniu przewidzianej Regulaminem PHL zgody – zawiadomić klub przeciwnika i PHL tą samą drogą.

1.4. PHL przy współpracy z Wydziałem Sędziowskim PZHL nominuje odpowiednio przeszkoloną i obiektywną obsadę sędziów funkcyjnych, w składzie: sekretarz zawodów, sędzia czasu, dwóch sędziów kar, spiker.

1.5. PHL i PZHL otrzymają do dyspozycji łącznie 10 miejsc VIP.

2. TRENINGI ZESPOŁÓW

2.1. Zespół gości ma prawo do nieodpłatnego przeprowadzenia treningu (rozjazdu) na lodowisku rozgrywania meczu w dniu meczu w godzinach między 9 a 12. Trening musi trwać nie mniej niż 45 minut. Jeśli mecz rozpoczyna się przed godziną 16, trening nie może się zakończyć później niż 5 godzin przed rozpoczęciem meczu.

2.2. Zespół gości ma możliwość skorzystania przed podczas i po treningu z zaplecza treningowego i sanitarnego, w tym szatni, na takich samych zasadach jak podczas meczu.

2.3. O planowanym rozjeździe drużyna gości musi powiadomić gospodarza w formie pisemnej na co najmniej 7 dni przed planowanym meczem. W przypadku rezygnacji z rezerwacji drużyna gości pokrywa koszty wynajęcia płyty lodowiska i szatni.

2.4. Na trening musi być udostępnionych co najmniej 25 krążków.

POLSKI HOKEJ

3. WARUNKI KONIECZNE DO ROZEGRANIA LUB DOKOŃCZENIA MECZU

3.1 Wypełnienie wszystkich warunków Wyposażenia Hali wymienionych w odpowiednim regulaminie (RWS).

3.2. Dostarczenie przez organizatora minut 10 zamrożonych krążków w pojemniku utrzymującym niską temperaturę oraz miniumum 25 krążków do rozgrzewki zespołu gości.

3.3. Zapewnienie miejsca do przeprowadzenia odprawy przez Komisarza PHL/Obserwatora PHL.

3.4. Przedstawienie przez kierowników obu zespołów do zatwierdzenia sekretarzowi meczu zestawienia drużyny (załącznik) podpisanego przez kierownika drużyny, z wypełnionymi numerami ważnych licencji zawodniczych i trenerskich (60 minut przed meczem). Osoby ujęte w zestawieniu drużyny będą uprawnione do przebywania podczas meczu w Strefie 0. Łączna liczba zawodników, trenerów i osób towarzyszących (uprawnionych do przebywania w Strefie 0) nie może być większa niż 30.

3.5. Zawodników obowiązuje używanie sprzętu ochronnego zgodnie z art. od 210 do 227 Przepisów gry w Hokeja na Lodzie

3.6. Posiadanie jednolitych strojów o odmiennych kontrastujących kolorach, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Hokeja na Lodzie oraz Regulaminem Marketingowym. Zamiana jest możliwa za zgodą Komisarza PHL.

3.7. Oświetlenie hali włączone na poziomie meczowym w czasie rozgrzewki i do 15 minut po meczu.

3.8. Zapewnienie na zawodach lekarza, który przed zawodami powinien wpisać się do protokołu zawodów, opatrując swój podpis pieczątką imienną. Do obowiązków lekarza należy opisanie w protokole zawodów ewentualnych urazów zawodników, sędziów, osób funkcyjnych, jakich doznali w trakcie meczu. Jeżeli w drużynie gości znajduje się lekarz i przed spotkaniem zostanie powiadomiony o tym komisarz PHL, jemu przysługuje prawo

opisu urazu zawodnika. Decyzję o nieodbytym spotkaniu z powodu nieobecności lekarza weryfikuje PHL.

3.9. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 3.1 do 3.8 Komisarz PHL powiadomi organizatora o niemożności odbycia meczu lub konieczności przerwania meczu.

4. WARUNKI ROZEGRANIA MECZU, KTÓRYCH NARUSZENIE POWODUJE NAŁOŻENIE KAR ADMINISTRACYJNYCH

4.1. Jednolite stroje zespołu podczas prezentacji.

4.2. Trenerzy, asystenci i kierownik drużyny oraz pozostałe osoby wpisane do zestawienia drużyny i znajdujące się w boksie muszą posiadać identyfikatory imienne.

4.3. Kapitan i asystenci oznaczeni w sposób zgodny z Przepisami Gry w Hokeja na Lodzie.

4.4. Obecność co najmniej 12 zawodników w tym dwóch bramkarzy w składzie zespołu, uczestniczących w rozgrzewce i prezentacji, gotowych do gry w stroju sportowym, bez widocznych oznak kontuzji.

4.5. Obecność spikera zawodów z licencją PHL.

4.6. Przekazanie kierownikowi zespołu gości nie później niż 60 minut przed rozpoczęciem meczu dziesięciu (10) bezpłatnych biletów na miejsca dla widzów. Miejsca na widowni dla tych osób powinny się znajdować w pobliżu ławki zespołu gości, o ile jest taka możliwość.

4.7. Przekazanie minimum 100 biletów na sektor dla zorganizowanej grupy kibiców gości. Klub gości musi najpóźniej 24 godziny przed terminem meczu zgłosić przybycie zorganizowanej grupy kibiców, podając liczbę kibiców oraz nazwisko i kontakt do osoby odpowiedzialnej za zorganizowaną grupę kibiców (załącznik). Organizator ma prawo odmówić wydania biletów w następujących przypadkach:

4.7.1. Braku rekomendacji klubu gości dla zorganizowanej grupy kibiców

4.7.2. Braku osoby odpowiedzialnej za zorganizowaną grupę kibiców

4.7.3. Braku zgody Policji

4.7.4. Zakazu udziału zorganizowanej grupy kibiców w meczach wyjazdowych wydany przez PZHL lub PHL,

4.7.5. Nieprzestrzegania przez organizatora wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

4.8. Stosowanie się klubów, zawodników i trenerów do zapisów zasad Regulaminu Marketingowego.

4.9. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 4.1 do 4.8. Komisarz PHL umieści informację o uchybieniach w raporcie, a klub odpowiedzialny zostanie ukarany zgodnie z Regulaminem Opłat PHL.

5. PROCEDURY DZIAŁANIA W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI ROZEGRANIA, OPÓŹNIENIA LUB PRZERWANIA MECZU

5.1 Mecz może się rozpocząć i odbywać tylko, gdy wszystkie elementy Wyposażenia Hali wymienione w odpowiednim regulaminie, są na miejscu i są sprawne. Dotyczy to także wszystkich elementów wymienionych w punktach od 3.2. do 3.7. niniejszej Procedury Rozgrywania Meczu. W przypadku braku części wyposażenia, awarii lub kłopotów technicznych Obserwator PHL – po konsultacji z Komisarzem PHL, o ile jest to możliwe – ma prawo zdecydować o rozegraniu lub dokończeniu meczu nawet gdy, nie wszystkie warunki są spełnione. Celem Komisarza PHL – działającego wspólnie z organizatorem – zawsze musi być wykonanie i zlecenie wszystkich możliwych działań tak, aby mecz był możliwy do rozegrania lub dokończenia, nawet za cenę znaczącego opóźnienia w rozpoczęciu lub dokończeniu spotkania.

5.2. W przypadku przerwania meczu z powodu braku lub awarii wyposażenia, zastosowanie mają zasady postępowania wskazane w punkcie 5.1.

5.3. Rozpoczęcie meczu nie może być opóźnione z powodu braku odpowiedniego wyposażenia hali lub innego wymienionego w punktach 3.2. do 3.7. o więcej niż 120 minut. Po tym czasie o wyznaczeniu nowego terminu meczu zdecyduje PHL.

5.4. Mecz nie może być dokończony po przerwaniu go z powodu braku odpowiedniego wyposażenia hali na więcej niż 120 minut. Po tym czasie o wyznaczeniu nowego terminu meczu lub terminu jego dokończenia zdecyduje PHL.

5.5. Mecz przerwany powinien zostać dokończony w innym terminie. Jednak jeśli warunki, w których mogłoby się odbyć dokończenie meczu, uniemożliwiałyby odtworzenie sytuacji, w jakiej był pierwotnie rozgrywany, PHL może podjąć decyzję o ponownym rozegraniu meczu od początku.

5.6. W przypadku, jeśli mecz nie został rozegrany, został przerwany lub był opóźniony z powodu udowodnionego działania celowego, lub zaniechania działań po stronie organizatora, lub klubu gospodarza, PHL ma prawo przyznać walkower zespołowi gości.

5.7. W przypadku, jeśli mecz nie został rozegrany, został przerwany, lub był opóźniony z przyczyn dotyczących bezpieczeństwa, Komisarz PHL podejmie decyzje w sprawie ewentualnego rozegrania, lub dokończenia meczu bez częściowego lub całkowitego udziału publiczności. Maksymalny okres opóźnienia meczu z tych przyczyn ustala się na 60 minut. Po tym czasie o przyznaniu walkowera wyznaczeniu nowego terminu meczu lub terminu jego dokończenia zdecyduje PHL.

5.8. W przypadku, jeśli działanie widzów, trenerów, zawodników, lub osób towarzyszących znajdujących się na ławce zespołu gospodarzy uniemożliwiło rozegranie lub dokończenie meczu, PHL może podjąć decyzję o przyznaniu walkowera dla zespołu gości.

5.9. W przypadku, jeśli działanie celowe przedstawicieli zorganizowanej grupy kibiców klubu gości, trenerów, zawodników lub osób towarzyszących znajdujących się na ławce

zespołu gości uniemożliwiło rozegranie lub dokończenie meczu, PHL może podjąć decyzję o przyznaniu walkowera dla zespołu gospodarzy.

5.10. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających jednemu z zespołów dotarcie na mecz PHL musi być niezwłocznie poinformowane o zdarzeniu przez przedstawiciela klubu. Kluby są zobowiązane dołożyć wszelkich starań, aby mecz się odbył. Maksymalny okres opóźnienia meczu z powodu zaistnienia zdarzeń losowych ustala się na 120 minut. PHL może podjąć decyzję o nierozegraniu meczu w terminie, o czym kluby zostaną zawiadomione przez Komisarza PHL. O nowym terminie rozegrania meczu zdecyduje PHL. W przypadku jeśli mecz nie został rozegrany z powodu udowodnionego działania celowego lub zaniechania działań po stronie jednego z klubów, PHL ma prawo przyznać walkower przeciwnikowi.

5.11. W przypadku jeśli mecz nie został rozegrany z powodu braku w składzie zespołu odpowiedniej liczby zawodników, wynikającej z przepisów Regulaminu PHL i zapisów umów kontraktowych PHL z klubami, PHL orzeknie walkower dla przeciwnika.

5.12. Celem PHL jest rozegranie lub dokończenie meczu bez przyznawania walkowera, o ile jest to możliwe.

5.13. W ocenie działań klubów, zawodników i trenerów oraz osób towarzyszących na ławce, wpływających na nierozegranie, przerwanie lub opóźnienie meczu, stosuje się Przepisy Gry w Hokeja na Lodzie.

5.14. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z powodów braków wyposażeniu lub bezpieczeństwa ponosi klub – organizator meczu, chyba że PHL postanowi inaczej. Koszt ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z innych powodów ponosi klub, który spowodował tę sytuację, chyba, że PHL postanowi inaczej.

6. PRZED MECZEM

6.1. Zespoły i sędziowie, Obserwator PHL / Komisarz PHL oraz inne osoby z akredytacjami i licencjami otrzymają pełny dostęp do hali i pomieszczeń najpóźniej 120 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu.

6.2. Przed odprawą meczową Obserwator PHL wraz z sędziami, sekretarzem zawodów oraz organizatorem dokona weryfikacji wyposażenia hali na podstawie dokumentów, oraz sprawdzenia sprawności urządzeń technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zegara.

6.3. 60 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu odbędzie się odprawa prowadzona przez Obserwatora PHL z udziałem: organizatora, spikera zawodów, kierownika ds. bezpieczeństwa, sekretarza zawodów, osoby odpowiedzialnej za rejestrację meczu na wideo. Podczas odprawy omówione zostaną wszystkie sprawy związane z meczem, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych uchybień i problemów, które mogą być związane z realizowaniem postanowień Regulaminu PHL i innych odpowiednich regulaminów. Obserwator PHL podczas odprawy dokonuje weryfikacji zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, licencji osób obecnych oraz zawodników i trenerów, a także weryfikuje kolory strojów zespołów i sędziów.

6.4. Procedura wydarzeń lodowych przed meczem:

6.4.1. 60:00 do meczu – włączenie zegara zawodów, odmierzającego czas do rozpoczęcia meczu.

6.4.2. 40:00 do meczu – pełny dostęp do tafli lodowiska dla zawodników obu zespołów (rozpoczęcie rozgrzewki).

6.4.3. 20:00 do meczu – koniec rozgrzewki. Drużyny opuszczają taflę i następuje jej oczyszczenie.

6.4.4. 06:00 do meczu – rozpoczęcie prezentacji sędziów i zespołu gospodarzy. Drużyna gości wychodzi na lód po zakończeniu prezentacji gospodarzy.

6.4.5. 02:00 następuje przywitanie drużyn na liniach niebieskich. Kapitanowie drużyn witają się z sędziami lodowymi.

6.4.6. 01:00 drużyny udają się na ławki graczy. Na lodzie pozostają zawodnicy rozpoczynający mecz.

6.4.7. 00:15 sędzia wzywa drużyny do punktu wznowień gry na środku tafli lodowiska.

6.4.8. 00:00 rozpoczęcie meczu.

6.5. Propozycje wszelkich zmian w procedurze zawartej w punktach 6.4.1 do 6.4.4 muszą być zgłoszone do PHL najpóźniej siedem (7) dni przed terminem meczu i wymagają pisemnej zgody PHL.

6.6. W meczu finałowym lub o trzecie miejsce po prezentacji bezpośrednio przed rozpoczęciem meczu odegrany będzie hymn Polski.

6.7. Jeśli podczas prezentacji dokonywane są zmiany w oświetleniu lub używane są materiały pirotechniczne, wymagane oświetlenie meczowe i przejrzystość musi zostać osiągnięte przed planowanym rozpoczęciem meczu. Zgodę na ww. elementy oprawy meczowej musi wydać Komisarz PHL z wyprzedzeniem, tak aby mógł powiadomić o swojej decyzji obsadę sędziowską oraz Obserwatora PHL.

6.8. Obserwator PHL ustali z przedstawicielem TV przeprowadzającej transmisję dokładną godzinę rozpoczęcia meczu i poinformuje kierowników zespołów o ewentualnych

przesunięciach minutowych związanych z wymogami transmisji. Informacja na ten temat musi być znana obu kierownikom najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem meczu. Komisarz PHL jest odpowiedzialny za synchronizację odmierzanego czasu do rozpoczęcia meczu z czasem telewizyjnym oraz za rozpoczęcie meczu zgodnie z wymogami stacji TV.

7. PODCZAS MECZU

7.1. Przerwy między pierwszą a drugą oraz między drugą a trzecią tercją trwają 15 minut.

7.2. Na sygnał sędziego głównego drużyna gości jako pierwsza niezwłocznie schodzi z lodu po każdej części spotkania w odstępie gwarantującym brak kontaktu fizycznego z przeciwnikami – przepis stosuje się w przypadku lodowiska posiadającego jedno zejście z tafli.

7.3. W meczach transmitowanych w telewizji istnieje możliwość stosowania Power Break.

7.4. Mecz PHL należy protokołować w trzech egzemplarzach na drukach protokołów dostarczonych przez PHL. Nazwy zespołów i nazwiska zawodników w protokole muszą być przedstawione w brzmieniu takim samym jak w licencjach PHL. Oryginał protokołu przesyła Komisarz PHL poleconym listem priorytetowym lub pocztą kurierską do siedziby PHL najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po rozegraniu meczu. Pierwszą kopię otrzymuje drużyna zwycięska. Drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.

7.5. Wersję elektroniczną protokołu sekretarz zawodów przesyła na adres e-mailowy PHL w ciągu 120 min po zakończeniu spotkania.

7.6. Spiker zawodów nie może inicjować i uczestniczyć w dopingu, wykazywać braku obiektywizmu, a także komentować lub wyprzedzać decyzji sędziów i Obserwatora PHL. Spiker nie może odmówić przekazania komunikatu, jeśli nakazuje mu to Obserwator PHL. Spiker musi używać oficjalnych nazw zespołów i nazwisk w brzmieniu występującym w bazie statystycznej.

7.7. Oprawa muzyczna meczu nie może zakłócać przebiegu gry. Użycie systemu nagłośnienia do oprawy muzycznej lub zachęcania do dopingu jest dopuszczalne przed i po meczu oraz podczas przerw w grze z wyjątkiem czasu dla drużyny (time out) i sytuacji, kiedy gra została przerwana z powodu kontuzji zawodnika.

7.8. W przypadku obecności w hali ekranów telewizyjnych jest absolutnie zakazane prezentowanie na nich powtórek akcji i narad zespołów podczas czasu dla drużyny (time out). Wyjątek stanowią sytuacje zdobycia bramki.

7.9. Obserwator PHL / Komisarz PHL jest uprawniony do zmiany obsady sędziów funkcyjnych i / lub spikera zawodów, nawet w trakcie meczu, jeśli uzna to za konieczne.

8. PO MECZU

8.1. Obserwator PHL przed opuszczeniem hali jest zobowiązany do:

8.1.1. Sprawdzenia prawidłowości ewentualnej procedury protestu.

8.1.2. Złożenia podpisu na protokole meczu po tym, jak wszystkie zapisy zostały dokonane i swój podpis złożył sędzia główny.

8.1.3. Zapewnienia właściwej dystrybucji kopii protokołu.

8.1.4. Przygotowania wraz z zespołem sędziów lodowych protokołu zdarzenia w przypadku nałożonych kar większych oraz kar meczu za niesportowe zachowanie się bądź kar meczu.

8.1.5. Obserwator PHL przed i w trakcie meczu monitoruje pracę ewentualnego zespołu Kontroli Antydopingowej oraz współpracy drużyn podczas procedur kontrolnych.

8.2. Komisarz PHL opuszcza halę dopiero po tym, jak opuścili ją sędziowie oraz zespół gości.

9. BEZPIECZEŃSTWO

9.1. Organizator zapewni wystarczającą ochronę wyspecjalizowanej agencji. Obowiązkiem organizatora i agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, obserwatorowi / Komisarzowi PHL, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo ww. uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, Obserwatora / Komisarza PHL i zespół gości.

9.2. Organizator zapewni, że w żadnym momencie przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia lodowiska przez zespoły i sędziów) nie dojdzie w obrębie hali i parkingu wokół niej do bójek i innych aktów przemocy.

9.3. Organizator zapewni ochronę autobusu zespołu gości od momentu wjazdu na parking pod halą do momentu wyjazdu z parkingu.

9.4. Organizator zapewni, że w szatni sędziowskiej przebywać będą tylko sędziowie lodowi i Komisarz PHL.

9.5. Organizator wyznaczy Strefę 0. Jest to obszar wokół tafli lodowiska, w którym znajdować się mogą tylko:

9.5.1. zawodnicy w strojach, trenerzy i osoby towarzyszące zespołom ujęte w zestawieniu (załącznik),

9.5.2. sędziowie lodowi i techniczni w strojach, spiker zawodów oraz komisarz PHL,

9.5.3. osoby wyposażone w specjalne akredytacje wydane przez klub z czytelnym oznaczeniem „Strefa 0", z nazwiskiem i zdjęciem.

9.6. Organizator wyznaczy Strefę 1. Jest to obszar obejmujący szatnie zawodników i szatnie sędziów oraz ich otoczenie, a także drogi prowadzące do nich, na taflę lodowiska i z niego. Znajdować się w nich mogą wyłącznie:

9.6.1. osoby uprawnione do przebywania w Strefie 0,

9.6.2. dodatkowe osoby wyposażone w specjalne akredytacje wydane przez klub z czytelnym oznaczeniem „Strefa 1", nazwiskiem i zdjęciem.

9.7. W Strefach 0 i 1 mogą przebywać wyłącznie zawodnicy i sędziowie w strojach oraz posiadacze licencji lub właściwej akredytacji z nazwiskiem i zdjęciem.

9.8. Organizator meczu jest zobowiązany wyznaczyć strefę dla akredytowanych mediów i ustalić wspólnie z agencją ochrony warunki poruszania się akredytowanych mediów w obrębie hali.

9.9. Tafla lodowiska musi być odseparowana i zabezpieczona w taki sposób, aby w żadnym wypadku nie było możliwe wtargnięcie widzów na pole gry. Widzowie nie mogą przed meczem, podczas meczu i po meczu znaleźć się w obrębie tafli lodowej.

POLSKI HOKEJ

9.10. Przed meczem, podczas meczu i po meczu nie wolno w hali używać materiałów niebezpiecznych (race, petardy, lasery, serpentyny i inne przedmioty), które mogą doprowadzić do zagrożenia dla uczestników zawodów.

9.11. Widzowie nie mogą przed meczem, podczas meczu i po meczu rzucać na lodowisko żadnych przedmiotów.

9.12. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków rasistowskich, nazistowskich, kolportować ulotek i wywieszać transparentów o treści rasistowskiej, nazistowskiej i innych powszechnie uważanych za obraźliwe.

9.13. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków, kolportować ulotek i wywieszać transparentów godzących w PHL, PZHL, sędziów i Komisarza PHL, zespół przeciwnika lub inne zespoły PHL.

9.14. Widzowie nie mogą wywieszać transparentów niezwiązanych tematyką z meczem.

9.15. Organizator zapewni opiekę medyczną w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, co najmniej na 60 minut przed rozpoczęciem meczu, aż do momentu opuszczenia hali przez wszystkich zawodników i sędziów.

9.16. Pokój medyczny wymaga odpowiedniego wyposażenia :

- nosze
- apteczka
- kołnierz ortopedyczny
- defibrylator

9.17. Klub powinien mieć zabezpieczony osobny pokój w przypadku kontroli antydopingowej.

9.16. Klub zobowiązuje się do zabezpieczenia 10 miejsc parkingowych dla Komisarza PHL, sędziów lodowych oraz przedstawicieli PHL i PZHL.

Prezes Polish Ice Hockey
Events Department Sp. z o.o.

Andrzej Gut

Polish Ice Hockey
Events Department Sp. z o.o.
40-157 Katowice
Aleja Wojciecha Korfantego 125A
NIP 634 29 83 121